

# FORMATION

## ANGLAIS COURANT POUR LE TRAVAIL À L'INTERNATIONAL

### NIVEAU : B1 B2

#### OBJECTIF :

Etre capable de rédiger des correspondances professionnelles, promouvoir toute chose à l'étranger

#### PRE-REQUIS :

Niveau A2

#### DUREE\* :

2h (Visio) + 12h (e-learning)

#### PRIX\*:

500€ TTC

\*(voir tous nos packages)

#### PUBLIC CONCERNÉ :

Cette formation est destinée aux personnes qui veulent se perfectionner à l'anglais international

Savoir communiquer à l'oral et à l'écrit en anglais est devenu indispensable dans le contexte international d'aujourd'hui

Durant cette formation, vous allez perfectionner et optimiser la communication avec la clientèle du secteur touristique.

Savoir s'exprimer face à des clients ou à des partenaires internationaux est un objectif majeur de cette formation.

#### NIVEAU À ATTEINDRE : C1

A l'issue de cette formation, l'apprenant saura répondre aux besoins des clients, rédiger des correspondances professionnelles, participer à des entretiens d'embauche, promouvoir, participer à une réunion, etc.

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Application d'exercices sous forme de travaux pratiques
- Manuels : English for International Tourism, Basic English for Tourism, Check In (English in Tourism)
- Jeux de rôles, mises en situation
- Evaluation de votre progression avec Tests pré-mi-fin de formation (Possibilité de passer le TOEIC)

#### PROGRAMME:

##### LEXIQUE :

- Maîtrise des expressions types
- Vocabulaire réservé aux domaines de l'hôtellerie, de la restauration, des guides touristiques, des agences touristiques, etc.
- Les effets du tourisme sur l'environnement, le management des hôtels, comment les agences fixent leurs prix, comment les destinations de voyage sont sélectionnées et promues.

##### GRAMMAIRE :

- Les questions
- Les temps simples
- Les bases grammaticales
- Les règles de politesse

##### EXPRESSION ECRITE:

- Rédiger un mail, un fax
- Rédiger une lettre d'excuses, de confirmation, etc
- Rédiger une brochure ou un rapport

##### RHÉTORIQUE :

- Se présenter
- Savoir orienter son interlocuteur
- Renseigner, conseiller, donner des instructions

#### NOS FORMATEURS:

- 5 ans d'expérience minimum
- Natifs anglais, américains
- Pédagogues et passionnés

#### FORMULES POSSIBLES:

Distanciel visio, plateforme e-learning, blended, présentiel, téléphone (mixte au choix)

Informations et inscriptions au:

**01 42 60 10 50**

[contact@londonstreetinstitute.fr](mailto:contact@londonstreetinstitute.fr)