|  |
| --- |
| **PARTIE 1 : COMMUNIQUER AU TRAVAIL – 20 HEURES** |
| **Objectifs du module** | **Dates** | **Durée** | **Historique du thème travaillé - Observations du formateur** |
| **Se présenter, Communiquer simplement au travail, Les bases de la rédaction d’un courriel, Écritures de textes courts :** |   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| **Les objectifs du module ont-ils étaient atteints ?** | Oui | Si non pourquoi ? |   |
| **Le stagiaire a -t-il rencontré des difficultés particulières** | Oui | Si non pourquoi ? |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PARTIE 2 : ANGLAIS AU TÉLÉPHONE – 20 heures** |
| **Objectifs du module** | **Dates** | **Durée** | **Historique du thème travaillé - Observations du formateur** |
| **Prise de contact – appel entrant, Prise de contact – appel sortant, Passer une commande, Prendre rendez-vous :** |   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| **Les objectifs du module ont-ils étaient atteints ?** | Oui | Si non pourquoi ? |   |
| **Le stagiaire a -t-il rencontré des difficultés particulières** | Oui | Si non pourquoi ? |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PARTIE 3 : Animer et organiser une réunion – 20 heures** |
| **Objectifs du module** | **Dates** | **Durée** | **Historique du thème travaillé - Observations du formateur** |
| **Préparation en amont, Pendant la réunion, La « Visio-Conférence » dans le milieu anglo-saxon, Le procès-verbal**  |   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| **Les objectifs du module ont-ils étaient atteints ?** | Oui | Si non pourquoi ? |   |
| **Le stagiaire a -t-il rencontré des difficultés particulières** | Oui | Si non pourquoi ? |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PARTIE 4 : ANGLAIS DES AFFAIRES – 20 heures** |
| **Objectifs du module** | **Dates** | **Durée** | **Historique du thème travaillé - Observations du formateur** |
| **Le réseau relationnel, Bien accueillir les clients anglophones de l’entreprise, Le service client, Négocier en anglais, Entretenir son réseau**  |   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| **Les objectifs du module ont-ils étaient atteints ?** | Oui | Si non pourquoi ? |   |
| **Le stagiaire a -t-il rencontré des difficultés particulières** | Oui | Si non pourquoi ? |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PREPARATION TOEIC - 10 HEURES** |
| **Objectifs du module** | **Dates** | **Durée** | **Historique du thème travaillé - Observations du formateur** |
| **PREPARATION TOEIC - Simulation, exercices, mise en conditions, examen blanc** |   | 2h |   |
|   | 2h |   |
|   | 2h |   |
|   | 2h |   |
|   | 2h |   |
| **Les objectifs du module ont-ils étaient atteints ?** | Oui | Si non pourquoi ? |   |
| **Le stagiaire a -t-il rencontré des difficultés particulières** | Oui | Si non pourquoi ? |   |

**Conclusion formatrice :**

Comment s’est passé la formation au point de vue pédagogique : ............................................................................................................................................................................................................................................................

Le stagiaire a-t-il rencontré des difficultés particulières pendant la formation ? :

............................................................................................................................................................................................................................................................

Les objectifs de la formation ont-ils étaient atteints :

............................................................................................................................................................................................................................................................

Quelle suite à donner à cette formation :

............................................................................................................................................................................................................................................................